

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 13 października 1997 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników placówek naukowych, pomocniczych placówek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk.**

(Dz. U. z dnia 22 października 1997 r.)

Na podstawie art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przepisy rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2, stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) placówkach naukowych,
- 2) pomocniczych placówkach naukowych,
- 3) innych jednostkach organizacyjnych.

2. Przepisów rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3, nie stosuje się do:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 2) pracowników straży przemysłowej,
- 3) pracowników zagranicznych stacji naukowych,
- 4) (skreślony).

3. Do pracowników wymienionych w ust. 2 pkt 2 mają zastosowanie przepisy § 12 i 19.

**§ 2.** Ustala się tablele:

- 1) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników naukowych, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników, o których mowa w pkt 6 lit. a), d) i e), stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach, Archiwum, Muzeum Ziemi, stanowiącą załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, stanowiącą załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników:
  - a) inżynierskich i technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi,
  - b) działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach,
  - c) działalności podstawowej zatrudnionych w Archiwum i Muzeum Ziemi,
  - d) działalności opiekuńczo-terapeutycznej i medyczno-rehabilitacyjnej zatrudnionych w Domu Rencisty,
  - e) zatrudnionych przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków,
  - f) zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, stanowiącą załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 7) stawek dodatku funkcyjnego pracowników pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 7 do rozporządzenia,
- 8) tabelę stanowisk i kategorii dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 8 do rozporządzenia.

**§ 3.** Ilekróć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) "minimalnej stawce", rozumie się przez to minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania, określoną w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
- 2) "jednostce", rozumie się przez to placówki naukowe, pomocnicze placówki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii.

**§ 4. 1.** W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, korzystniejszy dla pracownika.

2. Pracownik naukowy, powołany na czas określony na stanowisko kierownicze, w razie wcześniejszego odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku do końca okresu, na jaki został powołany, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące. Pracownik powołany na stanowisko kierownicze na czas nie określony, w razie odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego przez okres 3 miesięcy.

3. Mianowanemu pracownikowi naukowemu placówki w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych nie przysługuje dodatek funkcyjny od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik został zawieszony.

**§ 5.** Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla kierownika jednostki ustala Prezes Akademii, a wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla pracowników jednostki ustala kierownik jednostki.

**§ 6. 1.** W ramach posiadanych przez jednostkę środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin zakładowy, ustalany przez kierownika jednostki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**§ 7.** Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**§ 8.** Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z minimalnej stawki, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 9.** Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadziwą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

**§ 10. 1.** Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

2. Wysokość i zasady przyznawania dodatku za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz wykaz tych prac określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

**§ 11.** Pracownikowi ekipy pomiarowo-badawczej biorącemu udział w badaniach mórz i oceanów na statkach przysługuje:

- 1) dodatek morski za każdy dzień na statku będącym na morzu, z wyłączeniem dni postoju w polskich portach, w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika; wysokość dodatku ustala placówka organizująca badania,
- 2) bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na czas zaokrętowania na statku.

**§ 12. 1.** Pracownikowi wykonującemu pracę na II i III zmianie za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 10% - na II zmianie,
- 2) 20% - na III zmianie,

godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

2. Za pracę wykonywaną w porze nocnej, z zastrzeżeniem ust. 3, pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości przewidzianej dla III zmiany. Przy zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w porze nocnej i na III zmianie przysługuje jeden dodatek.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

4. Pielęgniarki, pokojowej oraz pracownikom kuchni zatrudnionym w Domu Rencisty za pracę w niedziele i święta określone odrębnymi przepisami przysługuje dodatek w wysokości 45% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze dziennej.

**§ 13.** (skreślony).

**§ 14.** (uchylony).

**§ 15.** 1. Pracownikowi jednostki, zatrudnionemu na stanowisku, na którym jest wymagane stałe posługiwanie się językami obcymi, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) do 10% minimalnej stawki - za znajomość pierwszego języka obcego,
- 2) do 15% minimalnej stawki - za znajomość każdego następnego języka obcego.

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do pracowników naukowych.

**§ 15a.** 1. Za wykonywanie szczególnych zadań, nie mieszczących się w zakresie obowiązków wynikających z umowy o pracę, pracownikowi zatrudnionemu w Domu Rencisty przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Zadanie	Wynagrodzenie (% minimalnej stawki)
1	Przygotowanie zwłok do pogrzebu <sup>*)</sup>	do 40
2	Strzyżenie i golenie <sup>**)</sup>	do 6
	Strzyżenie	do 3
	Golenie <sup>**)</sup>	do 3

<sup>\*)</sup> Obejmuje przeniesienie zwłok do kaplicy, umycie zwłok, ogolenie oraz ubranie i włożenie do trumny.

<sup>\*\*)</sup> Za golenie osób, które nie są w stanie wykonać tej czynności samodzielnie.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 przysługuje za jednorazowe wykonanie czynności przez pracownika lub zespół pracowników.

**§ 16.** 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres normalnych jego obowiązków może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 60% minimalnej stawki.

2. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane - za jego zgodą - wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia (a w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek za pracę w porze nocnej), uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca, jeśli faktyczny czas pracy kierowcy w poszczególnych miesiącach nie ulega znacznym wahaniom i odpowiada

w przybliżeniu liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia. Kwota wynagrodzenia zryczałtowanego powinna być ustalona w oparciu o stawkę wynikającą z kategorii osobistego zaszeregowania kierowcy.

**§ 16a.** Pracownikowi zatrudnionemu w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

**§ 17. 1.** Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.

2. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku, o którym mowa w ust. 1, wlicza się także inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika, prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**§ 17a.** Pracownikowi zatrudnionemu w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, przysługuje za wieloletnią pracę nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.

**§ 18. 1.** Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

8. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie rozporządzenia albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, kierownik jednostki wypłaca mu tylko jedną nagrodę, najwyższą.

11. Pracownik, który w dniu wejścia w życie rozporządzenia albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

13. Pracownikowi, zatrudnionemu w jednostce w dniu 15 października 1997 r., który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

14. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce po dniu wejścia w życie rozporządzenia, nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 1-12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

**§ 18a.** 1. Pracownikowi zatrudnionemu w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli był zatrudniony co najmniej 20 lat.

Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

2. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

**§ 19.** W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe w samodzielnych bibliotekach, Archiwum, Muzeum Ziemi i Domu Rencisty może być tworzony fundusz nagród w wysokości do 3% tych wynagrodzeń, pozostający w dyspozycji kierownika jednostki, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników wyróżniających się w pracy zawodowej.

**§ 20.** (uchylony).

**§ 21.** (uchylony).

**§ 22.** (skreślony).

**§ 23.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 października 1997 r.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW  
NAUKOWYCH**

Stanowisko	Kwota w złotych
1	2
Profesor	2.770-10.000
Docent	2.340- 7.000
Adiunkt	1.890- 4.920
Asystent	1.810- 3.840

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO BIBLIOTEKARZY  
DYPLOMOWANYCH I DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI  
NAUKOWEJ**

Stanowisko	Kwota w złotych
1	2
Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	2.080-4.740
Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	1.890-4.200
Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	1.890-3.420
Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	1.510-2.700

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW, O  
KTÓRYCH MOWA W § 2 PKT 6 LIT. A, D I E ROZPORZĄDZENIA**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	900-1.280
II	910-1.300
III	920-1.320
IV	930-1.340
V	940-1.360
VI	950-1.400
VII	970-1.450
VIII	990-1.500
IX	1.010-1.560
X	1.030-1.710

XI	1.050-1.870
XII	1.080-2.030
XIII	1.110-2.190
XIV	1.150-2.350
XV	1.190-2.540
XVI	1.230-2.750
XVII	1.280-3.010
XVIII	1.370-3.280
XIX	1.490-3.550
XX	1.660-4.050

#### **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

#### **TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ ZATRUDNIONYCH W BIBLIOTEKACH, ARCHIWUM, MUZEUM ZIEMI**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
V	990-1.770
VI	1.010-1.820
VII	1.030-1.880
VIII	1.080-1.960
IX	1.130-2.050
X	1.180-2.220
XI	1.250-2.390
XII	1.340-2.560
XIII	1.450-2.730
XIV	1.570-2.900
XV	1.700-3.080
XVI	1.830-3.260
XVII	1.960-3.440
XVIII	2.110-3.760

#### **ZAŁĄCZNIK Nr 5**

#### **TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH**

## PRZY PILNOWANIU

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	4,30– 8,40
II	4,40– 8,70
III	4,50– 9,00
IV	4,60– 9,50
V	4,70–10,00
VI	4,80–10,70
VII	4,90–11,50
VIII	5,10–12,40
IX	5,40–13,30
X	5,80–14,20
XI	6,50–15,20

### ZAŁĄCZNIK Nr 6

#### TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREgowANIA

##### A. Pracownicy inżyniersi i techniczni, organizacyjno-ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, ekonomicznych, administracyjnych w placówkach o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, dyrektor jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, naczelny inżynier, kierownik zakładu administracyjnego Akademii, kierownik zakładu doświadczalnego	wyższe odpowiedniej specjalności	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVII-XX
2	Główny księgowy	według odrębnych przepisów		XVII-XX
3	Główny specjalista pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wyższe	7	XV-XIX
		według odrębnych przepisów		
4	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XV-XIX
5	Kierownik komórki (wydziału, zakładu, działu) podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane bezpośrednio z działalnością badawczo-rozwojową, starszy specjalista, zastępca kierownika oddziału zamiejscowego	wyższe odpowiedniej specjalności	7, w tym 2 na stanowisku samodzielnym	XV-XVIII

6	Rzecznik patentowy kierujący zespołem rzeczników patentowych lub zatrudniony na jednoosobowym stanowisku	według odrębnych przepisów		XV-XIX
6a	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XIV-XIX
7	Pozostali rzecznicy patentowi	według odrębnych przepisów		XIV-XVIII
8	Kierownik działu technicznego, ekonomicznego, do spraw pracowniczych lub równorzędnego, kierownik ośrodka informacji naukowej, zastępca dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, kierownik domu pracy twórczej	wyższe	5	XIV-XVIII
9	Specjalista w komórkach wymienionych pod lp. 5 i 6, starszy dokumentalista	wyższe odpowiedniej specjalności	5	XIII-XVII
10	Zastępca głównego księgowego, zastępca kierownika domu pracy twórczej	wyższe	5	XIV-XVII
		średnie	10	XIV-XVII
11	Kierownik robót, starszy mistrz, kierownik zmiany	wyższe odpowiedniej specjalności	4	XII-XVI
		średnie techniczne	6, w tym 2 w komórce produkcyjnej	XII-XVI
12	Stanowiska pracy, takie jak: matematyk, fizyk, chemik, socjolog, historyk, psycholog, ekonomista, referent prawny, mechanik, technolog, konstruktor i inne równorzędne, dokumentalista, analityk i projektant systemów	wyższe odpowiedniej specjalności	2	X-XVI
13	Konstruktor, technolog, mechanik, elektryk, energetyk, chemik, ekonomista, starszy technik dokumentalista, starszy programista, administrator sieci, konserwator sieci	wyższe średnie	2 5	X-XVI
14	Kierownik działu administracyjnego i jego zastępca, kierownik sekcji: technicznej, ekonomicznej, do spraw pracowniczych	wyższe średnie	2 6	X-XVI
14a	Samodzielny referent, samodzielny księgowy, rewident, redaktor techniczny, starszy laborant,  inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wyższe średnie	2 6	X-XVI
		według odrębnych przepisów		
15	Mistrz, majster	wyższe odpowiedniej specjalności	2	X-XIV
		średnie techniczne lub dyplom mistrza w zawodzie	4, w tym 2 w komórkach produkcyjnych lub 10, w tym 4 na stanowiskach nadzorujących	X-XIV
16	Kierownik magazynu	średnie	5	VIII-XV
17	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier, kasjer, młodszy dokumentalista, technik dokumentalista, programista, składacz komputerowy	wyższe	-	VII-XV

		średnie	4	VII-XV
18	Kierownik kancelarii, kierownik archiwum, kierownik sekcji w dziale administracyjnym, gospodarczym, teletypista, stenotypista, sekretarka, recepcjonista	średnie	4	VI-XIII
19	Kierownik centrali telefonicznej	średnie	1	V-XI
	referent, młodszy technik dokumentalista, kontysta, korektor, magazynier, laborant, kreślarz	średnie	-	V-XI
20	Starsza maszynistka	średnie	-	V-XI
21	Maszynistka	średnie	-	IV-IX
22	Telefonistka	podstawowe i umiejętność niezbędna do wykonywania czynności	-	IV-IX
23	Konserwator maszyn i urządzeń	technikum zawodowe i umiejętność konserwacji odpowiednich urządzeń	4	IX-XIII
24	Starszy rzemieślnik	technikum zawodowe	3	VIII-XIII
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac złożonych lub tytuł mistrza w zawodzie	5	VIII-XIII
25	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarz, mechanik, elektromonter, murarz, stolarz, ogrodnik itp.	technikum zawodowe	-	VI-XI
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac podstawowych z zakresu danego zawodu albo tytuł robotnika wykwalifikowanego lub tytuł czeladnika w zawodzie	-	VI-XI
	Palacz centralnego ogrzewania	kurs dla palaczy centralnego ogrzewania	-	IV-X
	Robotnik przy pracy ciężkiej, opiekun ekspozycji, starsza pokojowa, praczka, szwaczka, prasowaczka	podstawowe		IV-X
26	Starszy dźwigowy, starszy woźny, robotnik przy pracy lekkiej	podstawowe	-	II-VI
27	Szatniarz, dźwigowy, woźny, sprzątaczką w systemie czasowym, goniec, pokojowa	podstawowe	-	I-V

## B. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w bibliotekach

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	według odrębnych przepisów		-
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	według odrębnych przepisów		-
3	Starszy kustosz - dyrektor	według odrębnych przepisów		XVI-XVIII
4	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji naukowej	według odrębnych przepisów		-
5	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	według odrębnych przepisów		-
6	Starszy kustosz	według odrębnych przepisów		XV-XVI
7	Kustosz	według odrębnych przepisów		XII-XIV
8	Starszy bibliotekarz, Starszy dokumentalista, starszy konserwator	według odrębnych przepisów		X-XII
9	Bibliotekarz, Dokumentalista, konserwator	według odrębnych przepisów		VIII-X
10	Starszy magazynier biblioteczny	według odrębnych przepisów		VII-X
11	Młodszy bibliotekarz, Młodszy dokumentalista, młodszy konserwator	według odrębnych przepisów		VI-IX
12	Magazynier biblioteczny	według odrębnych przepisów		VI-VIII

## C. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w Archiwum i Muzeum Ziemi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Starszy kustosz - dyrektor	według odrębnych przepisów		XVI-XVIII
2	Starszy kustosz	według odrębnych przepisów		XV-XVI
3	Starszy konserwator	według odrębnych przepisów		XIII-XV
4	Kustosz	według odrębnych przepisów		XII-XIV
5	Konserwator	według odrębnych przepisów		XI-XIII
6	Starszy dokumentalista, starszy archiwista, Starszy renowator,	według odrębnych przepisów		X-XII

	Adiunkt muzealny, adiunkt archiwalny, adiunkt konserwatorski,		
7	Renowator	według odrębnych przepisów	IX-XI
8	Starszy asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski, Renowator przyuczony, Dokumentalista, archiwista	według odrębnych przepisów	VIII-X
9	Młodszy renowator	według odrębnych przepisów	VII-IX
10	Przewodnik muzealny	według odrębnych przepisów	VII-VIII
11	Asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski	według odrębnych przepisów	VI-VIII
12	Młodszy konserwator, młodszy archiwista, Młodszy dokumentalista	według odrębnych przepisów	V-VII

### C<sup>1</sup>. Pracownicy działalności opiekuńczo-terapeutycznej i medyczno-rehabilitacyjnej zatrudnieni w Domu Rencisty

Ip.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykszałcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
Pracownicy działalności opiekuńczo-terapeutycznej				
1	Kapelan	według odrębnych przepisów		XIV-XVI
2	Specjalista	wyższe specjalistyczne: pedagog, psycholog, logopeda itp.	-	XIII-XV
3	Starszy inspektor terapii zajęciowej	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	3	XII-XIV
4	Instruktor terapii zajęciowej	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-	XII-XIII
5	Bibliotekarz	według odrębnych przepisów		VII-X
6	Starsza pokojowa	podstawowe	5	VII-IX
7	Pokojowa	podstawowe	-	VI-VIII
Pracownicy działalności medyczno-rehabilitacyjnej				
1	Starszy lekarz	według odrębnych przepisów		XVII-XVIII
2	Przełożona pielęgniarek	według odrębnych przepisów		XIV-XVI
3	Lekarz	według odrębnych przepisów		XV-XVI
4	Starsza pielęgniarka	według odrębnych przepisów		XIII-XVI
5	Starszy technik fizjoterapii	średnie medyczne	3	XIII-XIV
6	Starszy masażysta	średnie i dyplom	3	XII-XIV

		masażysty		
7	Pielęgniarka	według odrębnych przepisów		XII-XIII
8	Starszy dietetyk	średnie medyczne	5	XII-XIII
9	Dietetyk, technik fizjoterapii	średnie medyczne	-	XI-XII
10	Masażysta	średnie i dyplom masażyisty	-	X-XII
11	Opiekun	średnie	-	VII-X

### C<sup>2</sup>. Pracownicy zatrudnieni przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Kierownik działu żywienia	wyższe specjalistyczne, wyższe i kurs specjalistyczny	4	XIV-XVI
		średnie odpowiedniej specjalności, średnie i kurs specjalistyczny	6	
1a	Kierownik: stołówki, bufetu	średnie	4	XI-XIV
2	Szef kuchni, zastępca kierownika stołówki	średnie	4	IX-XIII
3	Kuchmistrz, mistrz garmażeryjny, cukierniczy, kelnerski	średnie	4	VIII-XII
4	Technolog	średnie	3	VIII-XI
5	Młodszy technolog, barman	średnie	2	VII-IX
6	Kucharz, garmażer, cukiernik	zasadnicze	2	VI-IX
7	Sprzedawca, dietetyk, intendent, starszy kelner	średnie	3	VI-IX
8	Starszy bufetowy, kelner, młodszy kucharz	zasadnicze	1	V-VIII
9	Bufetowy, wykwalifikowana pomoc kuchenna	zasadnicze	-	III-VII
10	Młodszy kelner, kawiarka	zasadnicze	-	II-VI
11	Pomoc kuchenna, pomoc bufetowa	podstawowe	-	I-V

### D. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i pracownicy zatrudnieni przy

## **pilnowaniu**

Lp.	Wymagane kwalifikacje, stanowisko	Kategoria zaszeregowania	
1	2	3	
1	Robotnik bez przygotowania zawodowego oraz portier, dozorca i strażnik	I-II	
2	Robotnik przyuczony, mający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym oraz starszy dozorca, starszy strażnik	II-III	
3	Robotnik wykwalifikowany, mający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	IV-V	
4	Robotnik mający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	VI-VII	
5	Robotnik wysoko wykwalifikowany, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, wykonujący samodzielnie trudne i precyzyjne prace lub robotnik mający kwalifikacje wymagane zgodnie z branżowymi taryfikatorami kwalifikacyjnymi od robotnika zaszeregowanego odpowiednio do VIII i IX kategorii	VIII-IX	
6	Robotnik mający kwalifikacje wymagane od robotnika zaszeregowanego od IX kategorii, zatrudniony przy pracach o dużej złożoności lub wykonujący prace w warunkach szczególnie trudnych albo szkodliwych dla zdrowia	X-XI	
7	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów	IX-XI
8	Kierowca samochodu ciężarowego	według odrębnych przepisów	VIII-X
9	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	VII-IX
10	Pomocnik kierowcy	według odrębnych przepisów	V-VII

## **ZAŁĄCZNIK Nr 7**

### **TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Kategoria dodatku	Procent minimalnej stawki
1	do 25
2	do 35
3	do 45
4	do 60
5	do 70
6	do 90
7	do 110
8	do 130

9	do 150
10	do 175
11	do 200

## ZAŁĄCZNIK Nr 8

### TABELA STANOWISK I KATEGORII DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko - funkcja	Kategoria dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor	8-11
2	Zastępca dyrektora Naczelny inżynier Główny księgowy Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik samodzielnego zakładu Kierownik zakładu samodzielnie sporządzającego bilans	7-10
3	Kierownik zakładu (kliniki) Kierownik zespołu badawczego Kierownik laboratorium środowiskowego, naukowego Zastępca dyrektora samodzielnej biblioteki lub Archiwum Zastępca kierownika samodzielnego zakładu naukowego Zastępca kierownika oddziału zamiejscowego - zakładu samodzielnie sporządzającego bilans Kierownik komórki podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane z bezpośrednią działalnością badawczo-rozwojową	6-9
4	Kierownik samodzielnej pracowni Kierownik studium doktoranckiego Kierownik domu pracy twórczej Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	5-8
5	Kierownik biblioteki w placówce Zastępca głównego księgowego Zastępca kierownika wymienionego pod lp. 3 Kierownik pracowni, laboratorium Kierownik grupy problemowej Kierownik pozostałych komórek organizacyjnych z wyłączeniem komórek wymienionych pod lp. 8 Kierownik zmiany Kierownik robót Starszy mistrz Przełożona pielęgniarek	2-7
6	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej pod lp. 4 Mistrz Specjalista działalności opiekuńczo-terapeutycznej w Domu Rencisty	1-6
7	Kierownik sekcji	1-4
8	Kierownik kancelarii Kierownik archiwum Kierownik magazynu Kierownik centrali telefonicznej Kierownik: stołówki, bufetu, Szef kuchni,	1-3

## **ZAŁĄCZNIK Nr 9**

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA PRACE WYKONYWANE W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB UCIAŻLIWYCH ORAZ WYKAZ TYCH PRAC**

1. Pracownikowi przysługuje dodatek pieniężny za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, zwany dalej "dodatkiem".

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości do 8% minimalnej stawki,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości do 12% minimalnej stawki,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości do 16% minimalnej stawki.

3. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25 lub poniżej 10 stopni C,
- 4) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe (np. spawanie, stosowanie lamp w celach bakteriobójczych),
- 5) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą,
- 6) w pomieszczeniach, w których konieczne jest stałe stosowanie sztucznego oświetlenia.

4. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane w warunkach:

- 1) narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) obniżonego lub podwyższonego ciśnienia wynikającego z procesu technologicznego (np. w kesonach, komorach ciśnieniowych),
- 4) narażenia na szkodliwe działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych), z zastrzeżeniem ust. 6,
- 5) natężenia hałasu przekraczającego dopuszczalne normy, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 6) nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2000 kcal dla mężczyzn i 1200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała.

5. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników o działaniu rakotwórczym i prawdopodobnym działaniu rakotwórczym, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 września 1996 r. w sprawie czynników rakotwórczych w środowisku pracy oraz nadzoru nad stanem zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 121, poz. 571),
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3) w kontakcie (styczności) z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi lub zwierzętami,
- 4) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,
- 5) pod ziemią.

6. Prace określone w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1, 2, 4 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higienicznosanitarne. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

7. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1-3 i 5, co najmniej przez 40 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w ust. 5 pkt 4 - przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

8. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

9. Jednostki prowadzą ewidencję stanowisk pracy, na których zatrudnionym pracownikom przyznane zostały dodatki, oraz czasu ich pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 10**

### **ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH**

1. Dodatek za znajomość języków obcych, zwany dalej "dodatkiem", przyznaje się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych pracownika.

2. Dodatek przyznaje kierownik jednostki w wysokości uzależnionej od stopnia wykorzystania znajomości języka obcego na stanowisku pracy.

3. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowane jest złożeniem przez pracownika egzaminu ze znajomości języka obcego z wynikiem pozytywnym przed komisją powołaną przez Prezesa Akademii.

4. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 3, zwolniony jest pracownik posiadający:

- 1) dyplom ukończenia właściwego wydziału filologicznego szkoły wyższej,
- 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dyplom ukończenia szkoły wyższej lub szkoły średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.

5. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 3, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu. Nie dotyczy to pracownika, który złożył egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.

6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

7. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek może być przyznany od pierwszego dnia miesiąca następującego po:

- 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
- 2) przedłożeniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.

9. Dodatek przyznaje się na czas wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w ust. 1.